

# ZÁKLADNÍ ŠKOLA SVATÉ ZDISLAVY KOPŘIVNICE

se sídlem Štefánikova 117, KOPŘIVNICE, PSČ:742 21

☎+☐ 556 821 457, 731 175 657 ✉ zdislava@zdislava.net 🌐 www.zdislava.net

## ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., Školského zákona a příslušných prováděcích předpisů (zejména vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami); zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 94/1963 Sb., o rodině ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami; Listiny základních práv a svobod; Úmluvy o právech dítěte a dalších zákonných předpisů ČR.

### I. Práva žáků

Žák má právo:

1. Na vzdělání, účast ve výuce, odpočinek a volný čas.
2. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Volit a být voleni do Rady žáků, pracovat v ní a jejím prostřednictvím se obracet na ředitele školy.
4. Na svobodu myšlení, svědomí a vyznání.
5. Na vyjádření vlastního názoru přiměřenou formou odpovídající zásadám slušného chování. Ke svým vyjádřením může využít také schránku důvěry.
6. Sdělovat připomínky, výhrady a náměty k činnosti školy svému třídnímu učiteli, výchovnému poradci, řediteli školy nebo jeho zástupci, jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost.
7. Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
8. Na poskytnutí pomoci v nesnázích.
9. Požádat vyučujícího o pomoc v případě, že neporozuměl učivu nebo byl dlouho nemocen.
10. V případě potřeby a s vědomím vyučujícího odejít na WC i v době vyučování.
11. Užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, v níž se řídí pokyny vyučujících a jiných oprávněných osob.

### II. Povinnosti žáků

Žák je povinen:

1. Chránit zdraví své i svých spolužáků, dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo ni. Je rovněž povinen respektovat veškeré bezpečnostní pokyny vydané pracovníkem školy aktuálně v reakci na okamžitou situaci. Při veškerém počínání mít na paměti nebezpečí úrazu. Škodám na zdraví jsou povinni přiměřeně svým možnostem předcházet a zabránovat.
2. Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, nebo vedení školy.
3. Dodržovat *Pravidla pro bezpečné užívání internetu*, která jsou přílohou Školního řádu.
4. Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo řediteli školy.
5. Každý úraz neprodleně sdělit vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo pracovníkovi vykonávajícímu dozor.
6. Řídit se pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy.
7. Dodržovat zásady slušného a kulturního chování, zřetelně oslovovat a zdravít učitele, zaměstnance školy a všechny hosty.
8. Chodit do školy čistě a slušně upraven.
9. Přezouvat se do vhodné obuvi a odkládat oděv včetně pokrývky hlavy ve své šatní skříňce, obuv určenou do tělocviku užívat jen v hodinách tělesné výchovy. Nosit cvičební úbor a pracovní oděv pro pracovní činnosti.
10. Nezdržovat se v šatnách a vstupním vestibulu v době přestávek.
11. Vykonávat povinnosti žákovské služby. Služba zejména hlásí závady na vybavení třídy, hlásí do 10 minut v kanceláři školy, jestliže se vyučující nedostaví do vyučovací hodiny, zhasíná elektrické osvětlení, dbá o uzamykání třídy při odchodu do odborných učeben, dbá o řádné smazání tabule a čistotu a pořádek v učebnách a šatnách tělocvičny, zodpovídá za přenesení třídní knihy do odborných učeben.
12. Do jiných tříd přecházet ukázněně, do tělocvičny a odborných učeben vstupovat jen za přítomnosti učitele.
13. Dodržovat řád odborných učeben.

14. Se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami zacházet šetrně. Za ztracené nebo zničené učebnice a školní majetek bude vyžadována přiměřená náhrada nebo oprava v dohodnutém termínu. Žáci jsou povinni přiměřeně svým možností škodám předcházet a hrozícím škodám zabránit.
15. Aktivně se účastnit vyučování a nenarušovat nevhodným chováním jeho průběh.
16. V průběhu vyučovacích hodin i dalších akcí organizovaných školou vypnout a uschovat své mobilní telefony. Je zakázáno používat MP3, fotoaparát a jiná zařízení sloužící k přenosu a uchování dat, jakož i další přístroje narušující průběh vyučování.
17. Ve školní jídelně se řídit řádem jídelny a pokyny učitelů vykonávajících dozor, zachovávat pravidla kulturního stolování a před vstupem do jídelny si uložit aktovku v šatně nebo v družině.
18. Každou ztrátu osobní věci okamžitě nahlásit vyučujícímu.
19. Okamžitě nahlásit dospělé osobě nebezpečí vzniku požáru, popřípadě požár.
20. Je zakázáno
  - manipulovat s kružítkem, nůžkami, špendlíky, případně jinými předměty bez dozoru učitele
  - manipulovat s ohněm a nosit do školy zápalky, zapalovače apod.
  - nosit a držet ve škole střelné a jiné zbraně (např. nože), pyrotechniku, výbušniny apod.
  - nosit do školy předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy
  - propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
21. Svými učiteli jsou žáci vedeni k přijetí svého těla a jeho zdraví jako daru. Z tohoto důvodu není žákům dovoleno kouřit, požívat, nosit, držet, distribuovat a zneužívat alkohol a jiné návykové a omamné látky.
22. I mimo školu se chová a jedná v souladu se zásadami slušného chování. Svým jednáním a chováním reprezentuje sám sebe a svou školu.

Škola nese zodpovědnost za odcizení a poškození věcí, které žák nepotřebuje při výuce.

### **III. Docházka do školy**

1. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu a akcí organizovaných školou. Je povinen se řádně a podle svého nejlepšího svědomí vzdělávat a průběžně spolupracovat s vyučujícími. Na vyučování přichází připraven a včas, nejpozději 7:55 hod., v případě nulté hodiny v 6:55 hod., aby si stačil připravit pomůcky potřebné k výuce.
2. Vchod do školy se otvírá v 7:40 hod., v případě nulté hodiny v 6:40 hod. Vyučování začíná v 8:00 hod., nultá hodina začíná v 7:00 hod.
3. Žák smí v době vyučování opustit školu s vědomím třídního učitele na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
4. V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním zodpovídá za žáka zákonný zástupce. V této době se může žák účastnit i programu ve školní družině případně školním klubu, kde za něj přebírá odpovědnost škola.
5. Cyklisté si odkládají kola na určené místo a zamykají je. Za své kolo si zodpovídá každý sám.
6. Žáci, kteří navštěvují nepovinné předměty nebo zájmové kroužky, se shromáždí v příslušné učebně v čase, který určí příslušný vyučující.
7. Po skončení vyučování zvednou žáci židle na lavice a uklidí své místo. Odchod do šaten se děje společně za doprovodu pedagogického pracovníka.
8. Bezprostředně po skončení vyučování a kroužků žáci odcházejí z budovy a nesmí se zvláště z bezpečnostních důvodů zdržovat v budově školy.
9. Provoz školní družiny je od 6:15 do 7:45 a od 11:45 do 15:30 hod. Vyučující předávají po skončení vyučování žáky zapsané do školní družiny vychovatelkám. Dítě je vydáno pouze rodičům nebo osobě, kterou určí rodiče. Mimořádné uvolnění je možné pouze na písemnou, datovanou a zákonnými zástupci podepsanou žádost.

### **IV. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků**

1. Zákonný zástupce žáka je povinen zajistit řádnou a pravidelnou docházku žáka do školy. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů, oznámí třídnímu učiteli nejpozději druhý den důvod nepřítomnosti.
2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádají písemně o uvolnění z vyučování:
  - předem známou jednodenní nepřítomnost schvaluje třídní učitel
  - předem známou nepřítomnost delší než jeden den schvaluje ředitel školy
3. Nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zařadí se do výuky.
4. Po ukončení absence přinese žák v žákovské knížce písemnou omluvenku podepsanou zákonným zástupcem a předloží ji třídnímu učiteli, a to nejpozději do 3 kalendářních dnů od ukončení absence. V případech, které to vyžadují, bude požadováno potvrzení lékaře.
5. Nebude-li žák řádně omluven, bude jeho absence považována za neomluvenou.
6. Zákonný zástupce žáka je povinen průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy a na vyzvu se dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání a chování žáka.

7. Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školu o zdravotním stavu žáka, specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a zejména o všech změnách, které v průběhu školního roku nastaly a to neprodleně po té, co se o takových změnách dozví.
8. Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit škole údaje, které jsou důležité pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a údaje, které škola vyžaduje na základě dalších právních předpisů.
9. Zákonný zástupce žáka je povinen řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.
10. Zákonný zástupce žáka má právo na vyjádření názoru týkajícího se provozu školy, obsahu a formy vzdělávání. Jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost.
11. Zákonný zástupce žáka má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce a metodik prevence.
12. Zákonný zástupce žáka má právo se informovat o prospěchu a chování svého dítěte v době třídních schůzek, v době konzultačních hodin, popř. v jinou dobu po předchozí domluvě.
13. Zákonný zástupce má právo volit a být volen do Školské rady.
14. Návštěvy dětí zákonným zástupcem jsou možné během přestávek, před a po vyučování. Není dovoleno narušovat vyučování.
15. Zákonný zástupce žáka má právo se po předchozí domluvě zúčastnit vyučování.
16. Zákonný zástupce žáka zodpovídá za chování a bezpečnost žáků mimo školu.

## **V. Práva a povinnosti zaměstnanců školy**

1. Práva a povinnosti pedagogických a ostatních pracovníků školy se řídí Zákoníkem práce, pracovním řádem, školním řádem, vnitřními předpisy školy, závěry pedagogických rad a rozhodnutím ředitele školy.
2. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou povinni při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Jejich práva a povinnosti dále upravuje pracovní řád a provozní řád školy, řád odborných učeben.
3. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat a respektovat žákovská práva a dbají na jejich výkon. Dbají rovněž na výkon žákovských povinností.
4. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni. V ostatních případech postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.
5. Všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni poskytnout základní poradenskou pomoc. Specifickou poradenskou pomoc poskytují zejména třídní učitelé, výchovný poradce, metodik prevence.

## **VI. Pravidla vzájemných vztahů**

1. Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
2. Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
3. Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
4. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo pracovníka školy vůči žákům je považováno za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovními předpisy a ustanoveními § 31, odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb.

## **VII. Pravidla pro hodnocení žáků**

### **1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou**

Žáci jsou hodnoceni ve všech povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem pro příslušný ročník. Při hodnocení a klasifikaci učitel sleduje:

- v jaké míře a kvalitě si žák osvojuje poznatky a dovednosti
- jak dovede žák používat získané vědomosti a dovednosti
- jak žák ovládá základní komunikační prostředky
- jak se u žáka projevují rysy samostatného myšlení
- jak ovládá důležité učební postupy a způsoby samostatné práce
- jak žák chápe a s jakým porozuměním přijímá mravní a občanské hodnoty, s kterými se setkává v průběhu svého vzdělávání a jsou významné pro jeho rozhodování a jednání v dalším životě
- jak se žák projevuje a jaké má vlastnosti (spolehlivost, odpovědnost, snaha, spolupráce, vstřícnost, tolerance, zachovávání pravidel kulturního chování a soužití, postoje k předmětu a práci)
- Při hodnocení se přihlíží k celé osobnosti žáka, jeho eventuálním poruchám učení, individuálním zvláštnostem, snaze, pílí, přihlíží se k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci učitelé uplatňují přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi, zejména neklasifikují žáky ihned po návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, žáci

nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací. Hodnotí a klasifikují vědomosti, dovednosti, schopnosti a postoje, které byly probrány výukovými metodami nejen klasickými (slovní, demonstrační), ale i aktivizujícími (diskuze, hry) a moderními (skupinová, kooperativní, projektová výuka, výuka podporovaná počítačem). Dodržují zásady a pravidla pozitivního hodnocení.

- Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňská péče, dočasné umístění v ústavu) vyučující respektuje známky žáka, které sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn. Žák se znovu nepřezkoušuje.
- Pro hodnocení a klasifikaci se využívá různých druhů a forem zkoušek, jejichž klasifikace má různou váhu. Celkové hodnocení žáka tedy nelze určit matematickým průměrem. Do celkového hodnocení se promítá nejen úroveň vzdělání, které dosáhl vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů ŠVP, ale i úroveň kompetencí. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které získal, a doplňujícímu slovnímu ústnímu hodnocení, které bylo sděleno žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů na třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce žáka vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem. Třídní učitel, popř. ředitel školy informuje zákonné zástupce žáka o závažných prohřešcích žáků bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- Klasifikační stupeň určí učitel příslušného předmětu; klasifikace prospěchu nesouvisí s klasifikací chování. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě
- Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do katalogových listů a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod. Před klasifikační poradou podávají třídnímu učitelovi návrhy na řešení problémů žáků.
- V případě předpokládané klasifikace nedostatečným stupněm informují příslušní vyučující zákonného zástupce žáka s dostatečným předstihem.

## 2. Zásady pro sebehodnocení žáků

Hodnocení je nejen prostředkem, ale i cílem výuky, to znamená, že sami žáci se mají naučit hodnotit svou práci a hledat cesty k jejímu zlepšování. Čím starší jsou žáci, tím více by měli umět pohlížet na sebe realisticky, se střízlivým odhadem svých předností a nedostatků.

- Každý vyučující dá žákům prostor k sebehodnocení.
- Vyučující žákům předkládají reálné a dosažitelné cíle a **stanovují jasná kritéria**, formulují, jaké dovednosti si mají osvojit, čemu se mají naučit.
- Používají takové přístupy a metody učení, které umožňují žákům odhalovat chyby, opravovat je a brát si z nich poučení. Umožňují jim tak uvědomit si, co z probíraného učiva již ovládají, jaká jsou jejich slabá i silná místa.
- Umožňují žákům vyjadřovat své myšlenky, názory a prezentovat své **vědomosti, dovednosti a postoje**. Žáci se tak učí být tolerantní k mínění druhých, umět vyslechnout a zvážit názor druhého atd., což směřuje k vytvoření atmosféry spolupráce, vzájemné důvěry a respektu mezi žáky samotnými, ale i mezi nimi a učitelem.

## 3. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských předpisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním je dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.

- Při hodnocení žáků se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení pedagogických a psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci.
- Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
- Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.

- V hodnocení se vyučující zaměřuje na pozitivní výkony žáka namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
- Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl
- Klasifikace může být doplněna vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
- Navrhovaná pedagogická opatření se projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

#### 4. Hodnocení nadaných žáků

Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka na žádost zákonného zástupce přearadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Součástí žádosti je vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost. Podmínkou přearazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

#### 5. Klasifikace prospěchu

##### 5. 1. Kritéria a způsob získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci prospěchu

###### Kritéria:

###### a) Práce podle pokynů učitele

činnost v jednotlivých hodinách, schopnost spolupráce ve skupinách, práce novými metodami, dodržování pravidel, řádů učeben, předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví, domácí úkoly a pomůcky, pravidelná příprava, aj.

###### b) Znalosti a dovednosti

prokázané v individuálním testu, samostatné práci, ústní zkoušce, osobním výkonu – ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, tvořivost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního, písemného a grafického projevu, schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů.

###### c) Postoj k předmětu

zájem o předmět, aktivita, tvořivost, utváření příjemné atmosféry, vhodné využití času pro daný úkol a činnost, sebekontrola, úroveň komunikace, snaha zlepšovat výsledky své práce, sebehodnocení, účast na soutěžích, aj.

###### d) Vedení písemností

sešit, soubor pracovních textů a vizuálně obrazných vyjádření, portfolio, laboratorní protokoly, atp. – úroveň a věcná správnost písemného i grafického projevu, samostatnost, tvořivost, snaha dokončit práci v požadované kvalitě a termínu.

##### Způsob získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci prospěchu

- Vyučující na začátku klasifikačního období prokazatelně seznámí žáky s pravidly a podmínkami klasifikace.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, ...) a analýzou výsledků různých činností žáků.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na dobu celého klasifikačního období, o termínu písemné zkoušky, která trvá více než 35 minut, informuje vyučující žáky nejméně týden předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy a zápisem do přehledu písemných prací na nástěnce ve sborovně. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy. Nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa a při časté, opakované, dlouhodobé absenci.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním, pohybovém a praktickém ověření schopností a dovedností oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných prací, grafických prací a projektů oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů, v tomto termínu je opravené žákům také předloží.
- V případě zadávání nové látky k samostatnému nastudování je nutné předem sdělit, jakým způsobem má být nastudována, jakou formou a v jakém rozsahu bude ověřována; přitom tento přístup může být použit pouze jako doplňková forma výuky.
- Pokud žák neodevzdá zadanou práci v určeném termínu, může být hodnocena nedostatečně.

- Učitel dbá na přiměřený počet hodnocení, který závisí na počtu hodin příslušného předmětu a na povaze předmětu. V případě předmětu s časovou dotací 1 hodina týdně je minimální počet známek 3, při dvouhodinové dotaci týdně 4 známky, při tříhodinové a vyšší týdenní dotaci hodin 5 známek za klasifikační období. Tento počet vyjadřuje nejmenší počet nutných známek v daném předmětu. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.
- Písemné a grafické práce vyučující uschovávají po celé klasifikační období včetně doby, po kterou se mohou zákonní zástupci nezletilého žáka odvolat proti klasifikaci, tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin (v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku). Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání také rodičům.

## 5. 2. Klasifikace v předmětech

### Stupeň 1 (výborný)

Získané znalosti žák zvládá přesně, chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené znalosti a dovednosti při řešení úkolů. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Dokáže si zorganizovat vlastní práci, je samostatný, pilný, prokazuje snahu a vzdělávací aktivitu. Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci k pracovnímu kolektivu a k činnostem. V jeho projevu je zřetelná originalita a tvořivost. Přesně a výstižně nedokáže ústně i písemně vyjadřovat. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho vzdělávání jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Ty dovede využívat ke svému zlepšení. Je schopen sebekontroly. Dokáže pracovat s informacemi a spolupracovat s ostatními. Dokáže samostatně studovat vhodné texty – učit se.

### Stupeň 2 (chvalitebný)

Získané znalosti žák zvládá v podstatě přesně, chápe jejich vzájemné vztahy. Samostatně a tvořivě nebo s menší pomocí učitele uplatňuje osvojené znalosti a dovednosti při řešení úkolů. K výkonu intelektuálních a motorických činností někdy žádá drobnou pomoc učitele. Dokáže si zorganizovat vlastní práci, je zpravidla samostatný, pilný, většinou prokazuje snahu a vzdělávací aktivitu. Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k činnostem. V jeho projevu je často zřetelná originalita a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Kvalita vzdělávání je bez podstatných nedostatků. Při práci s informacemi má drobné problémy, zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje pouze drobnou podporu nebo pomoc. Dokáže se učit s malou dopomocí.

### Stupeň 3 (dobrý)

V získaných znalostech má žák mezery. Vyžaduje pomoc při řešení úkolů, kde uplatňuje osvojené znalosti a dovednosti. Při řešení úkolů se dopouští chyb. K výkonu intelektuálních a motorických činností žádá pomoc učitele. Má problém si zorganizovat vlastní práci, je méně samostatný, pilný, někdy prokazuje píli, snahu a vzdělávací aktivitu. Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a činnostem s menšími výkyvy. Jeho projev je často ovlivněn okolím nebo podnětem učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, neoriginální, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. V kvalitě vzdělávání se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu. Při práci s informacemi má častější problémy, nejen při jejich získávání a třídění, ale zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje podporu nebo pomoc.

### Stupeň 4 (dostatečný)

V úplnosti a přesnosti osvojení požadovaných znalostí má žák závažné mezery. V intelektuálních a motorických činnostech je málo pohotový a má větší nedostatky. Osvojené znalosti a dovednosti uplatňuje se závažnými chybami. Jedině s pomocí učitele je schopen zorganizovat vlastní práci. Je nesamostatný, málokdy prokazuje píli, snahu a vzdělávací aktivitu. Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a činnostem. Napodobuje ostatní, často i chybně, není tvořivý. Jeho ústní a písemný projev není výstižný, má vážné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Grafický projev je málo estetický. V kvalitě výsledků vzdělávání se projevují nedostatky. Některé závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Při práci s informacemi má zásadní problémy, často informace nedovede zpracovat. Při spolupráci s ostatními vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc ostatních, nebo je při ní pasivní.

### Stupeň 5 (nedostatečný)

Ve znalostech má žák zásadní mezery. Má velmi podstatné nedostatky v dovednosti vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti. Zpravidla neprokuje píli, jeho snaha je minimální nebo krátkodobá. Znalosti a vědomosti nedokáže uplatňovat, případně se při jejich aplikaci vyskytují velmi závažné chyby. Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k činnostem. Není samostatný v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby

nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede pracovat s informacemi, a to ani při jejich vyhledávání. Nedokáže spolupracovat s ostatními i přes pomoc a podporu. Nedovede se samostatně učit.

### 5. 3. Zásady pro používání slovního hodnocení

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů ŠVP, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Popisuje úroveň jednotlivých klíčových kompetencí.

## 6. Klasifikace chování

### 6. 1. Kritéria a zásady pro hodnocení a klasifikaci chování

#### Kritéria:

- dodržování obecných norem soužití v kolektivu žáků, pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy
- dodržování pravidel chování stanovených Řádem školy a řády odborných učeben

#### Zásady:

- Chování se klasifikuje vždy v závěru obou pololetí, klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními učiteli;
- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku žáka. Klasifikace chování nehodnotí chování žáka mimo školu. Za chování žáka mimo školu zodpovídají plně zákonní zástupci žáka.
- Za úspěšnou práci, záslužný čin, projev humánnosti může být žákovi udělena pochvala; pochvalu zapisuje do žákovské knížky třídní učitel, vyučující příslušného předmětu (týká-li se činnosti daného předmětu) nebo ředitel školy.
- Pochvala zapsaná na vysvědčení může být udělena po projednání v pedagogické radě; tuto pochvalu předkládá pedagogické radě třídní učitel na základě návrhu vyučujících, ředitele školy, zástupce obce nebo dalších institucí; tuto pochvalu zaznamenává třídní učitel do katalogového listu žáka.
- Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku třídního učitele. Udělení napomenutí i důtky zapíše žákovi do žákovské knížky a zároveň do jeho žákovy dokumentace; o uložení důtky třídního učitele informuje ředitele školy.
- Ředitel školy může po projednání v pedagogické radě udělit důtku ředitele školy; třídní učitel uvědomí doporučeným dopisem udělení ředitelské důtky zákonného zástupce žáka a zapíše ředitelskou důtku do žákovy dokumentace.
- O klasifikaci chování, zvláště o důvodech udělení sníženého stupně z chování informuje zákonné zástupce doporučeným dopisem třídní učitel.

### 6. 2. Výchovná opatření

Jestliže žák poruší školní řád nebo se jinak dopustí hrubého porušení společného soužití a neetického chování, může mu být uděleno některé z uvedených výchovných opatření:

- **Napomenutí třídního učitele** – za mírně závažné přestupky proti školnímu řádu a pravidlům slušného chování
- **Důtka třídního učitele** – za závažnější nebo opakované přestupky proti školnímu řádu a pravidlům slušného chování
- **Důtka ředitele školy** – za závažné nebo opakované přestupky proti školnímu řádu a pravidlům slušného chování

O uděleném výchovném opatření informuje třídní učitel žáka jasně a přiměřeně jeho věku a rozumovým schopnostem. Udělení výchovného opatření zaznamená do dokumentace žáka.

O uděleném výchovném opatření je vyrozuměn zákonný zástupce žáka obvyklým způsobem. Napomenutí a důtka třídního učitele je zapsána do žákovské knížky, udělení důtky ředitele školy je sděleno zákonným zástupcům písemně dopisem.

Za závažné porušení školního řádu je považováno například přechovávání zbraní, drog, výbušnin, omezování osobní svobody spolužáků, krádež, vandalské ničení školního majetku, hrubé chování k pracovníkům školy.

O udělených výchovných opatřeních je informována pedagogická rada školy.

### 6. 3. Stupnice pro klasifikaci chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

stupeň 1 – velmi dobré  
stupeň 2 – uspokojivé  
stupeň 3 – neuspokojivé

#### Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Má dobrý vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele či ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

#### Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. Za velmi závažný přestupek je považováno: šikanování, hrubost, jakákoliv forma násilí (fyzická, psychická).

### 7. Celkové hodnocení

- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- Vysvědčení shrnuje výsledky klasifikace žáka v závěru každého pololetí. Do celkového prospěchu se nezapočítávají známky z nepovinných předmětů.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
- Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- V posledním roce plnění povinné školní docházky vydá škola žákovi výstupní hodnocení o tom, jak žák dosáhl cílů vzdělávání stanovených v § 44 Školského zákona. V pátém a sedmém ročníku základního vzdělávání vydá škola výstupní hodnocení žákovi, který se hlásí k přijetí ke vzdělávání ve střední škole.

#### **Žák je hodnocen stupněm**

- **Prospěl (a) s vyznamenáním**, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než 2 - chvalitebný, průměr z povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré.
- **Prospěl (a)**, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm 5 - nedostatečný nebo tomu odpovídajícím slovním hodnocením.
- **Neprospěl (a)**, je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“ nebo tomu odpovídajícím slovním hodnocením.
- **Nehodnocen (a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

#### **Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni**

- **Pracoval (a) úspěšně**
- **Pracoval (a)**

## 8. Postup do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka. Žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

## 9. Dodatečné hodnocení

- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

## 10. Komisionální a opravné zkoušky

### Komisionální zkouška

- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, přisedící a zkoušející; členy komise jsou učitelé daného nebo příbuzného předmětu.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů.
- O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

### Opravná zkouška

- Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 Školského zákona na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Příloha: Pravidla pro bezpečné užívání internetu  
Schváleno Školskou radou dne: 25. května 2011  
Školní řád nabývá účinnosti dne: 1. září 2011

V Koprivnici 25. května 2011

Ing. Pavel Janek  
ředitel školy

### PRO DĚTI:

- 1) Nikdy nesděluj adresu svého bydliště, telefonní číslo domů nebo adresu školy, kam chodíš, jména a adresy rodičů a rodinných příslušníků i jejich telefonní čísla do práce, někomu, s kým jsi se seznámil/a prostřednictvím internetu, jestliže Ti to rodiče (nebo lidé, kteří se o Tebe starají) přímo nedovolí.
- 2) Pokud se neporadíš s rodiči, nepošleš nikomu po internetu fotografii, číslo kreditní karty nebo podrobnosti o bankovním účtu a vůbec žádné osobní údaje.
- 3) Nikdy nikomu, ani nejlepšímu příteli, neprozradíš heslo nebo přihlašovací jméno své internetové stránky nebo počítače.
- 4) Nikdy si bez svolení rodičů nedomluvej osobní schůzku s někým, s kým jsi se seznámil/a prostřednictvím internetu. Doma musí bezpodmínečně vědět, kam jdeš a proč. I když Ti rodiče (nebo lidé, kteří se o Tebe starají) dovolí se s takovým člověkem sejit, nechod' na schůzku sám/sama a sejděte se na bezpečném veřejném místě.
- 5) Nikdy nepokračuj v chatování, když se Ti bude zdát, že se tam probírají věci, které Tě budou přivádět do rozpaků nebo Tě vyděsí. Vždy o takovém zážitku řekni rodičům (nebo lidem, kteří se o Tebe starají).
- 6) Nikdy neodpovídej na zlé, urážlivé, nevkusné nebo hrubé e-maily. Není Tvoje vina, že jsi tyto zprávy dostal/a. Když se Ti to stane, oznam to rodičům.
- 7) Nikdy neotvírej soubory přiložené k elektronickým zprávám (e-mailům), pokud přijdou od lidí nebo z míst, které neznáš. Mohou obsahovat viry nebo jiné programy, které by mohly zničit důležité informace a významně poškodit software počítače.
- 8) Vždy řekni rodičům (nebo lidem, kteří se o Tebe starají) o všech případech nepříjemných, vulgárních výrazů na internetu, totéž platí pro obrázky s vulgární tematikou.
- 9) Vždy buď sám/sama sebou a nezkoušej si hrát na někoho, kým nejsi (na staršího, na osobu jiného pohlaví apod.).
- 10) Vždy pamatuj na následující pravidlo a chovej se podle něho: jestliže některá webová stránka bude obsahovat upozornění, že je určena jen pro dospělé nebo jen pro lidi od určitého věku, musí se to respektovat a ti, kteří nevyhovují kritériím nemají takovou stránku otevírat.
- 11) Domluv se s rodiči na pravidlech používání internetu a poctivě je dodržuj. Především se domluv, kdy můžeš internet používat a jak dlouho.
- 12) Provždy si zapamatuj další pravidlo: když Ti někdo na internetu bude nabízet něco, co zní tak lákavě, že se to nepodobá pravdě, nevěř mu – není to pravda.
- 13) Jestliže na internetu najdeš něco, o čem jsi přesvědčen, že je to nelegální, oznam to rodičům, ve škole učiteli.
- 14) Úmyslné vyhledávání nevhodných obsahů je považováno za porušení řádu odborné učebny

### PRO RODIČE:

- 1) Nechte se dítětem poučit o službách, které používá, a ujistěte se o jejich obsahu. Tím zlepšete svou znalost internetu.
- 2) Nikdy svému dítěti nedovolte setkání o samotě s někým, s kým se seznámil na internetu, bez Vaší přítomnosti. Pokud k setkání svolíte, své dítě doprovodte.
- 3) Zajímejte se o internetové kamarády svých dětí stejně, jako se zajímáte o jejich kamarády ve škole.
- 4) Základem při komunikaci rodiče s dítětem je otevřenost. Při nepříjemných zkušenostech dítěte s děsivým obsahem nebo nepříjemným člověkem není řešením trestat dítě nebo mu dokonce bránit používat internet, ale poradit mu, jak se v budoucnu nepříjemným zkušenostem vyhnout. Jak se rodič při podobné situaci zachová, určuje, zda se mu dítě svěří i v budoucnu.
- 5) Na místo s nevhodným obsahem se může dítě dostat zcela náhodou. Pro tyto případy neexistuje stoprocentní ochrana a vyplatí se spíše vychovávat dítě tak, aby si podobné skutečnosti interpretovalo způsobem odpovídajícím jeho věku, protože s dítětem nemůžete trávit všechny volný čas.
- 6) Riziko vstupu na stránku s nevhodným obsahem lze snížit jednak prostřednictvím možností zabudovaných přímo do internetového prohlížeče, jednak prostřednictvím speciálních programů obsahujících nepřetržitě aktualizovaný seznam stránek pro děti nevhodných. Tyto programy bývají k dispozici zdarma.
- 7) Uvažujte o společné e-mailové schránce se svými dětmi.
- 8) Dávejte si pozor na soubory, které dítě z internetu stahuje a ukládá je na disk.
- 9) Sledujte, kolik času dítě u počítače stráví. Nepohybuje se ve světě virtuálních her častěji než na hřišti? Nepohybuje se víc na chatu a nekomunikuje s anonymními osobami (skrytými za chatovými přezdívkami) častěji než se svými kamarády? Nepozorujete u něj projevy připomínající závislost na chatování či počítačových hrách? Nedovolte, aby virtuální realita dítě příliš pohltila!
- 10) O radu při výchově dětí ke správnému užívání internetu můžete požádat pedagoga, psychologa či pracovníky internetových firem

(Zdroj: **PaedDr. Jiří Pilař**, ředitel odboru speciálního vzdělávání a institucionální výchovy)

Více informací naleznete na následujících odkazech:

<http://www.internethelpline.cz/>

<http://proti-sikane.saferinternet.cz/minimalizace-sikany>

<http://www.knihomol.wz.cz/tahaky.php>